

입찰유의서

□ 입찰관련 일반사항

1. 입찰참가자는 입찰 전 반드시 본 입찰유의서, 입찰공고문, 과업지시서, 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 등을 충분히 확인 후 입찰에 응하여야 하며 미 확인에 따른 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
2. 입찰참가자는 입찰공고에 명시된 바에 따라 지정장소 및 기한까지 입찰참가등록에 필요한 서류 일체를 제출하여야 하고, 입찰등록 서류의 전부 또는 일부를 등록 마감 시 이후에 제출할 때에는 접수하지 아니한다.
3. 입찰(투찰)금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 기재하여 밀봉 제출하여야 하고, 과업내용 및 사업 관련 제반사항을 모두 포함한다.
4. 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며 입찰금액은 부가가치세가 포함된 원화 총액으로 표기하여야 한다. 또한 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하고, 아라비아 숫자를 병기할 수 있으며 한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의한다.
5. 입찰참가자는 입찰공고 서류 일체 및 각종 자료와 본 사업과 관련된 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 아니되고, 제3자에게 배포·열람·정보 누설하여서도 아니되며 제출된 자료 일체는 반환하지 않는다. 만약 입찰참가자가 이를 위반할 경우 관련된 모든 법적 책임을 질 수 있으며 이에 대하여 학교법인 일송학원에 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
6. 입찰참가자는 입찰일정 및 제출서류 등 입찰에 필요한 제반사항을 준수하여야 한다.
7. 예정가격을 초과하여 유찰될 경우 재입찰(투찰) 여부는 입찰공고 내용에 따른다.
8. 입찰과 관련하여 학교법인 일송학원과 입찰참가자간 입찰참가자격 등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 학교법인 일송학원의 해석에 따르며 세부 내용은 영업비밀 등의 사유로 공개하지 않는다. 이에 대하여 입찰참가자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
9. 낙찰자 선정통보 이전에 수요기관의 예산사정, 사업계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며 입찰참가자는 전항의 조치에 대하여 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없다.
10. 입찰 결과 관계 법령 및 부적격자가 응찰하여 낙찰될 경우 입찰무효 처리하고, 해당자는 부정당업자로 지정될 수 있으며 이에 대하여 학교법인 일송학원에 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

11. 입찰참가자는 본 입찰유의서를 입찰등록 시 서명 날인하여 제출하지 아니하더라도 입찰유의서를 포함하여 입찰내용 및 계약조건, 계약방식 등 모든 조건을 수락(승낙)하고 제출한 것으로 간주한다.
12. 최종 낙찰자는 낙찰자 선정통보 후 10일 이내에 계약체결을 미 이행하거자 낙찰을 포기하거나 입찰 무효사유에 해당될 경우에는 낙찰 무효처리하며 입찰보증금은 학교법인 일송학원 또는 각 수요기관에 현금으로 귀속조치한다.
13. 입찰공고 및 이 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 우리 법원에서 정하는 바에 의한다.

□ 계약이행관련 일반사항

1. 계약체결에 관한 사항

- 가. 계약보증금은 계약금액(단가계약의 경우 매회별 이행예정량 중 최대량에 계약단가를 곱한 금액)의 100분의 10이상으로 계약체결 시까지 수요기관에 현금 또는 보증서(이행보증보험증권)로 납부하여야 하며, 이행보증보험증권으로 납부할 경우 보증보험기간은 계약종료일 이후 30일 이상이어야 한다. **(단, 계약기간을 연장할 경우 보증보험증권도 연장배서하여 제출하여야 한다.)**
- 나. 계약상대자가 계약상의 의무를 불이행하거나 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약해지·해제 사유가 발생할 때에는 계약보증금을 수요기관에 현금으로 귀속조치 하며 부정당업자로 제제하는 등 어떠한 결정에도 불구하고 이의 없이 따라야 한다.
- 다. 계약기간 중 계약된 품목의 수입금지, 생산중단 등의 사유로 납품이 불가능할 때에는 필요한 증빙서류를 첨부하여 사전에 수요기관의 승인을 받아야 하며, 납품이 불가능한 사유에 따라 계약불이행에 따른 제제 조치 또는 손해배상 등을 청구할 수 있다.
- 라. 보증금(입찰, 계약, 하자 등) 납부에 관한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「기획재정부_계약예규」를 준용하여 수요기관의 요구사항을 납부 이행하여야 한다.

2. 대금지급에 관한 사항

계약상대자는 계약체결 후 대금지급에 있어 수요기관에 청구내역서(거래명세서, 전자세금계산서, 국세 및 지방세완납증명서 등)를 서비스 제공월의 익월 15일까지 세금계산서 방식으로 제출하여야 하며 대금지급은 익월 말일까지 지급한다.

3. 용역 이행 등에 관한 사항

- 가. 계약상대자는 계약체결 후 계약상의 의무 및 과업내용 등을 성실히 이행하여야 하고, **계약 개시일 7일 전까지 시스템 구축(연동)을 완성하지 못하거나(검사 등 포함) 계약 기간 동안 서비스 용역에 대한 이행 사항이 불충분할 경우에는 계약서에 정한 바에**

- 따라 지체상금 및 손해배상 등을 요구할 수 있고, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
- 나. [시스템 연동/구축] 계약상대자는 계약개시일 7일 전까지 시스템 연동 및 발송 테스트를 완료하여야 한다. 이를 이행·완료(“갑”의 검수 확인 포함)하지 못하여 서비스 개시에 차질을 초래할 경우, 지체 1일에 대하여 계약금액의 1000분의 1.5에 해당하는 금액을 지체상금으로 납부하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 과업 전반의 업무수행에 필요한 제반비용을 모두 부담하여야 한다.

본 입찰유의서는 계약을 체결함에 있어 계약서의 특약사항으로 유효하며, 당해 입찰에 있어 상기 사항을 숙지하고 참여하였으며, 차질 없이 이행할 것임을 확약합니다.