

---

# **제 안 요 청 서**

**(한림대학교의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단  
및 전략수립 컨설팅 용역)**

---

**2025. 12. 31.**

**학교법인일송학원**

## 목 차

I.	사업목적	-----	1
II.	입찰개요, 과업 세부내용 및 준수사항	-----	1
III.	입찰참가자격, 낙찰자 결정방법	-----	4
IV.	제안서 작성지침	-----	6
V.	제안서 평가 안내	-----	7
VI.	기타사항	-----	8
VII.	별지 서식	-----	9

## I. 사업목적

- 의료원·대학 언론홍보 현황 체계적 진단
- 의료원·대학 커뮤니케이션 방향성과 전략 수립 및 실행 로드맵 구축 방안 제시
- 통합 홍보전략과 조직·예산 운영 효율화 방안을 제시할 수 있는 외부 전문 컨설팅사 제안 받아 글로벌 수준의 의료 커뮤니케이션 역량을 구축

## II. 입찰개요, 과업 세부내용 및 준수사항

### 1. 입찰개요

- 가. 사업 명 : 한림대학교의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역  
나. 계약기간 : 2026년 3월 ~ 2026년 6월  
**※ 상기 일정은 추진 과정에 따라 조정될 수 있음**  
다. 사업예산 : 50,000,000원 (부가가치세 별도)  
라. 계약방법 : 제한경쟁, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 협상에 의한 계약

### 2. 과업 세부내용

#### 가. 수행범위

##### 1) 컨설팅 수행범위

구분	주요 내용
진단	조직·업무프로세스·성과·예산 구조 및 운영체계 분석
전략	통합 브랜딩·홍보 전략, 메시지 체계, 채널·거버넌스 수립
실행	단계별 로드맵, KPI·ROI 기반 성과관리 체계, 운영개선안 제시
평가	보고서 제출, 내부 공유회 및 결과 검수, 성과지표 관리방안 제시, 발표

##### 2) 컨설팅 추진원칙

- 진단 결과를 '실행 가능한 개선안'으로 연결(현장 적용성·우선순위·자원소요 포함)
- 내부 민감정보·개인정보는 최소수집 및 비식별 원칙을 적용

##### 3) 컨설팅 대상기관

한림대학교의료원(한림대학교성심병원, 한림대강남성심병원, 한림대동탄성심병원, 한림대춘천성심병원, 한림대한강성심병원) / 한림대학교

##### 4) 컨설팅 수행내용

###### 가) 평가

###### - 홍보 결과물의 평가

- 업계 기준에 따른 최근 3개년 언론홍보 결과물 분석을 통한 평가
- 주요 홍보성과의 대표사례, 영향도, 브랜딩 효과 등 검토

###### - 콘텐츠 기획 및 제작 프로세스 효율성 평가

- 보도자료 기획-검수-배포-확산의 전 과정을 진단하고, 콘텐츠 제작 및 활용 프로세스의 효율성 개선방안 제시

###### - 예산 배분 및 집행의 효율성 평가

·제작비·운영비·광고비 등 세부 항목별 집행 현황 분석

- 조직 구조 및 업무 적정성 평가

·홍보팀의 인력 규모, 역할 분담, 다기관 홍보 수행 구조 분석

·업무 분담체계와 리소스 투입 대비 성과 간 균형 진단

- 법인 산하 통합 커뮤니케이션 체계 분석

·의료원·대학·병원·복지관 간 홍보 협업 체계 진단

- 국내·외 벤치마크 분석 및 경쟁력 비교 평가

·동종업계 유사기관의 홍보조직·업무체계·예산·성과 비교

·글로벌 병원 사례를 통한 팀 구조 및 콘텐츠 전략 비교·적용 방안 제시

나) 실행

- 홍보조직의 구조적 진단 및 언론홍보·브랜딩 전략 수립

·의료원·대학·병원·복지관을 아우르는 홍보 구조를 진단하고, 중장기적 관점에서 통합 커뮤니케이션 체계를 설계

- 언론홍보 홍보성과의 객관적 관리체계 확립방안 제시

- 효율성 강화: 홍보 업무 프로세스의 효율성 제고 방안

- 권한체계 명확화

·홍보 요청·기획·승인·배포의 전 과정에 대한 업무체계 명확화

·법인·의료원 차원의 홍보 아이템 우선순위 결정에 대한 해법 제안

- 언론홍보 콘텐츠 부문 강화

·의료원 차원에서 중요하게 다루는 핵심가치 중심의 콘텐츠 외 고객·타깃(환자, 잠재환자, 미디어 등)이 선호하는 콘텐츠의 비중 조절 및 다양성 강화 방안

다) 산출물

• 현황 분석 및 언론홍보 진단보고서(의료원, 대학 개별 및 통합 관점)

• 통합 홍보전략 수립 및 단계별 실행 로드맵

(단계/과제/일정/우선순위/담당·자원 가정 포함)

• 조직·예산·업무 프로세스 개선을 위한 실행체계 구축 방안

나. 수행 지침 및 사후관리 일반사항

- 1) 수행자는 본 사업의 추진 목적과 방향을 충분히 이해하고, 발주처가 의도하는 방향에 부합하도록 과업을 수행해야 합니다.
- 2) 학교법인일송학원은 본 사업수행과 관련하여 기술인력 투입 현황, 업무수행 상태 및 기타 확인이 필요한 사항에 대해 점검·감독할 권한을 가지며, 수행자는 이에 성실히 협조해야 합니다.
- 3) 과업 수행 과정에서 수행자의 과실로 발생한 모든 하자에 대한 책임은 수행자에게 있으며, 발주처의 수정·보완 요청이 있을 경우 수행자 부담으로 즉시 시정조치 해야 합니다.
- 4) 수행자가 제출한 제안내용 및 과업 수행 결과물에 대한 지식재산권은 학교법인일송학원에 귀속됩니다.
- 5) 수행자는 모든 산출물이 저작권 등 제3자의 권리를 침해하지 않도록 조치해야 하며, 학교법인일송학원이 제한 없이 활용할 수 있도록 해야 합니다.
- 6) 과업 수행 중 타인의 지식재산권 침해 또는 관계 법령 위반으로 문제가 발생할 경우,

이는 수행자의 과실로 간주하며 이에 따른 모든 책임은 수행자에게 있습니다.

#### 다. 기타 준수 사항

- 1) 본 과업을 수행함에 있어 내용의 변경 또는 보완 등을 포함하여 과업 내용에 포함되지 않은 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정합니다.
- 2) 사업 수행 중 정책적인 변화가 있는 경우나 예기치 않은 변화로 과업 내용 변경 및 추가 요구사항이 발생할 경우 상호 협의하여 조정할 수 있습니다.
- 3) 사업수행자는 과업 내용의 변경이 필요하다고 판단될 경우 변경, 수정 요청할 수 있으며, 협의 하에 결정합니다.

### III. 입찰참가자격 및 낙찰자 결정방법

#### 1. 입찰참가자격

- 가. 사업설명회에 참가한 자에 한하여 입찰참가자격을 부여합니다.
- 나. 상시 PR 전문인력 30인 이상 보유, 대기업·공공기관·의료 홍보전략 컨설팅 수행 경험 보유
- 다. 입찰공고일 기준 아래 각 호의 1에 해당하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 1) 파산, 회생절차 개시를 신청(또는 진행 중)하였거나 발행어음 등의 지급불능과 같이 파산의 원인이 있는 자
  - 2) 워크아웃 대상기업(부실징후기업)으로 선정되거나 진행 중(신청 포함)인 자
  - 3) 업무정지, 자격정지 또는 기타 행정관청의 행정처분 등을 받아 처분기간 중이거나 국가지방자치단체 및 공공기관으로부터 부정당업자로 제재중인 자
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 하였다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

#### 2. 낙찰자 결정방법

- 가. 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)에 대한 종합평가를 실시하여 평가 결과 고득점을 우선협상대상자로 선정합니다.
- 나. 기술능력평가 결과, 기술능력배점한도(90점)의 90% 이상(81점)인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가점수 및 입찰가격평가점수를 합산 결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 결정합니다.
- 다. 기술능력평가 점수는 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하고, 최고 또는 최저점수가 2개 이상일 때에는 하나의 점수만 제외합니다.
- 라. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 합니다.
- 마. 협상적격 1순위자(우선협상대상자)부터 기술협상 등을 실시하여 협상 성립 시 최종 사업자를 선정하고, 협상 결렬시에는 차순위자, 3순위자 순으로 협상권을 부여합니다.
- 바. 제안서 평가결과는 개별 통보하고, 협상대상자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 사. 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰을 시행합니다.
- 아. 본원의 평가위원 및 평가점수는 공개되지 않습니다(비공개).

#### 3. 기타 유의사항

- 가. 협상범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 추진방법, 제안가격 등 제안서로 제출된 모든 내용이며 협상을 통해 그 내용을 조정할 수 있습니다.
- 나. 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 않습니다. 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라

차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 협상이 결렬되면 재공고를 실시합니다.

- 다. 협상 결과 제안서에 명시된 내용은 계약서와 동일한 효력을 가지며, 협상 시 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다.

## IV. 제안서 작성지침

1. 제안서 발표 자료는 파워포인트(PPT)로 작성하며, 최종 보고서는 한글 또는 워드 문서로 제출한다.
  - 가. 제안서는 A4용지 규격으로 컬러 단면 인쇄하여야 하며 하단에 페이지를 기재합니다.
  - 나. 제안서의 내용은 ‘~할 수 있다’ 등의 모호한 표현은 지양하고, 명확하고 확정적인 용어로 표현합니다.
  - 다. 제안서는 입찰참가자 자체 양식으로 작성 후 편철 합니다.
  - 라. 제안서에는 다음과 같은 내용을 포함하고 있어야 합니다.
    - 1) 사업수행 한림대학교의료원, 한림대학교 전담팀 인력구성, 역할 및 규모 구체적 표기
    - 2) 컨설팅 관련 사업수행 내용
    - 3) 제안업체 현황
    - 4) 제안업체 주요 연혁 등 제안업체 소개 콘텐츠(설립 후 제안 당시까지)
    - 5) 주요 사업내용 및 실적 : 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
  - 마. 위 내용이 포함된 요약본 1부를 별도 첨부하여 제출합니다.

## 2. 일반사항

- 가. 입찰참가자의 제안서는 입찰참가자의 기술능력평가 및 계약체결 이후 계약 조건으로 반영되므로 모든 기재사항은 실제 이행이 가능한 범위에서 상세하고 명확하게 작성하여야 하며, 사실과 다른 내용이 확인될 경우 입찰취소, 계약해지 및 기타 불이익 처분의 대상이 됩니다.
- 나. 제안서의 전부 또는 일부에 대하여 담합 사실이 발견되거나 객관적으로 명백한 경우 입찰 또는 계약은 무효로 처리됩니다.
- 다. 제안내용에 대하여 추가적인 확인·검증이 필요할 경우 이에 대한 증빙·보완자료를 요구할 수 있으며, 미제출시 경증에 따라 입찰 취소 또는 최하점 처리됩니다.
- 라. 제출한 제안서 및 입찰서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 제안업체는 제안 또는 계약과정에서 입수한 본 기관의 각종 정보에 대하여 기밀을 유지해야 합니다.
- 바. 제안서의 작성 비용은 제안업체가 일체 부담합니다.

## 3. 제안서 효력 및 유의사항

- 가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선합니다.
- 나. 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우 학교법인일송학원의 해석을 우선으로 합니다.
- 다. 제출된 제안서의 서류 기재사항 누락 및 오기, 미확인에 따른 불이익은 제안업체가 감수하여야 합니다.

## 4. 품질 기준 및 검수 기준

- 가. 완성도  
분석 및 전략 제안의 논리적 일관성, 구조화 수준, 데이터 신뢰도
- 나. 구체성  
실제 실행 가능한 수준의 구체적 방안 및 단계별 로드맵 제시 여부
- 다. 실현 가능성

- 현재 의료원·대학 조직, 예산, 인력 등 여건을 고려한 현실성 반영  
 라. 적용 가능성  
 의료원과 대학교, 병원, 복지관 등 다양한 기관에 적용 가능한 구조인지 여부

## V. 제안서 평가 안내

- 제안서 발표회 개최(대상업체에 한하여 개별 통보 예정)**
  - 일시 및 장소 : 2026. 2. 23(월) 15:00, 학교법인일송학원 5층 회의실  
 ※ 제안서 발표 및 평가 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음(개별 통보 예정)
  - 제안서 설명시간 : 업체당 발표 15분, 질의응답 10분(변경될 수 있음)
  - 제안서 발표방법
    - 제안서 설명회는 입찰자별 사업총괄책임자가 수행하는 것을 원칙으로 하고(부득이한 경우 내부직원 발표 가능), 발표 내용과 제안서의 내용이 상이할 경우에는 제안서를 우선으로 합니다.  
 ※ 제안서 요약본과 제안서 내용이 상이할 경우 감점 처리할 수 있으며, 제안서가 우선함.
    - 참석인원은 발표자를 포함하여 입찰자별 4인 이내로 하고, 제안서 발표회에 참석하지 않은 업체는 입찰참가등록 취소 및 평가 대상에서 제외합니다.
    - 발표 자료는 PPT(파워포인트)로 하며, 프로젝터 및 스크린은 본원에서 제공하며, PC 및 기타 필요한 장비 등 환경구성은 입찰자가 준비하여 설치하여야 합니다.
    - 발표순서는 입찰등록(제안서 접수) 순서에 따릅니다.
    - 타 제안업체의 발표 청취는 불가능합니다.
- 평가원칙**
  - 제안서 평가를 위하여 평가위원회를 구성하고, 학교법인일송학원이 정한 세부 평가 기준에 의하여 평가를 실시합니다. (항목별 배점 비공개)
  - 입찰참가자는 공고 일정에 따라 제안서를 제출하고, 평가를 위한 보완서류 제출에 적극 협조하여야 합니다.
  - 입찰참가자의 제안서 제출행위는 입찰공고 및 관련 서류를 모두 숙지하고 이를 승낙하였음을 전제로 합니다.
  - 입찰참가자는 사전에 평가위원과 어떠한 이유로도 사적인 접촉을 할 수 없으며, 입찰에 영향을 미치는 불공정 행위를 하였다고 판명되는 경우 입찰 무효 및 불이익 처분의 대상이 됩니다.
  - 평가위원, 평가내역 및 순위는 비공개를 원칙으로 하며, 제출한 제안서의 수정, 변경, 반환은 불가합니다.

## 3. 제안서 평가방법

-제안서 평가 기준표(종합평가점수(100) = 기술능력평가(90) + 입찰가격평가(10))

구분	평가항목		제출(평가) 서류
기술능력평가 (90)	정성평가 (80)	과업의 이해도 및 추진전략	기술능력평가용 제안서
		홍보진단 및 분석 방법론	
		전략 수립의 전문성 및 실행 가능성	
		프로젝트 관리 및 수행체계	
		회사 및 전담 인력의 전문성	
	정량평가 (10)	재무구조 및 경영상태	신용등급평가 확인서 (조달청 및 공공기관 제출용)
입찰가격평가 (10)	입찰금액		가격제안서

※ 제출한 자료의 불명확 또는 자료 보완에 응하지 않는 경우 최하점을 부여함

## VI. 기타사항

1. “계약상대자”는 계약 이행과정에서 취득한 각종 정보를 “발주기관”의 사전 승인 없이 계약 종료 이후에도 제3자에게 누설하거나 사적으로 이용해서는 안됩니다.
2. 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라 하더라도, 컨설팅 진단 업무를 위하여 필요한 사항은 “계약상대자”의 책임으로 이행하여야 하며, 추가적 비용이 발생하는 경우에는 ‘발주 기관’과 사전 협의하여 처리하여야 합니다.
3. 품질보증 및 지체상금
  - 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조에 의거, 입찰자는 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 입찰등록 마감 시까지 현금 또는 보증서(이행 보증보험증권)로 납부하여야 합니다.
  - 나. 과업 수행 결과물이 발주처의 요구 수준에 미달하거나 품질이 미흡하다고 판단될 경우, 발주처는 보완을 요청할 수 있으며, 수행자는 추가 비용 없이 지정된 기한 내 보완·수정 해야 합니다.
  - 다. 보완 완료 후에는 발주처의 재검수를 거쳐 최종 검수 여부를 결정합니다.

[별지 제1호 서식] 사업설명회 참가 신청서

사업설명회 참가 신청서				
입찰건명		한림대의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역		
제출자	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
대리인	학교법인일송학원 사업설명회 참석을 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :			
본인(당사)은 학교법인일송학원 '한림대의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역' 입찰의 사업설명회에 참가하고자 입찰공고 및 제안요청서 등 입찰공고 모든 사항을 승낙하고 붙임과 같이 신청서를 제출합니다.				
불임 : 1. 사업자등록증 1부 2. 법인등기부등본 1부 3. 법인인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 1부 추가 제출) 4. 재직증명서 1부(신분증 지참, 참석자 전원 제출). 끝.				
2026년 월 일				
회사명 제출자(대표자) (인)				
학교법인일송학원 이사장 귀하				

## [별지 제2호 서식] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	-*****
입찰개요	입찰공고번호	학교법인일송학원 홍보 제2025-001호	입찰일자	2026.00.00
	입찰건명	한림대의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역		
입찰보증금	납 부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보증금율 : %</li> <li>· 보 증 액 : 금 원정(₩ )</li> <li>· 보증금납부방법 : 보증서(이행보증보험증권) 제출</li> </ul>		
	납부면제 및 지급확약	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사 유:</li> <li>· 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 법인에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</li> </ul>		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : -*****	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	사용인감	(인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 학교법인일송학원의 경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고문, 제안요청서, 입찰유의서, 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 등 입찰에 필요한 제반사항을 모두 숙지(승낙)하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>불임서류 : 기타 공고로써 정한 서류 각 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>학교법인일송학원 이사장 귀하</b></p>				

## 수 행 실 적 총 괄 표

제안업체명 :

(단위 : 원/부가세포함)

연번	계약건명	계약기간	총 계약금액	발주처	비고
		~	₩		

상기 기재 내용과 관련하여 신의 성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 제출한 서류가 위변조 등 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 평가대상에서 제외 및 관계법령에 따른 귀법인의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

※ 작성 시 유의사항

- 1) 입찰공고일 기준 최근 3년간(이행완료일 기준) 단일계약 건으로 사업수행이 완료된 실적 명시
- 2) 해당 실적 없을 경우, '해당사항 없음'으로 작성 제출하고 사본에 해당되는 서류는 '사실과 상이없음' 인감 날인
- 3) 제안과업과 유사한 컨설팅 위주로 기재

## 용역이행 실적증명서

신청인	업체명 (상호)				대표자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				법인등록번호		
	증명서용도	제안서 실적 증빙용		제출처	학교법인일송학원		
용역이행 실적내용	계약건명						
	용역개요						
	계약번호 (계약일자)	발주처	계약기간	총 계약금액	비 고		
	계약이행 세부사항						
	구 분						
해당여부							
종류							
총 계약금액 중 해당금액							
특이사항 및 추가설명							
증명서 발급기관	위 사실을 증명합니다.						
	년      월      일						
	기관명 :	(인)	(전화번호 : )				
	주 소 :	(FAX번호 : )					
발급부서 :	담당자 : (인)						

\* 작성시 유의사항

- 1) 실적증명서는 반드시 원본으로 제출하여야 하고, 민간거래실적의 경우 계약서, 세금계산서 및 거래명세표 등 객관적 증빙자료를 첨부하여야 함. 증빙자료 미 제출시에는 실적으로 인정하지 아니하며 이에 따른 불이익은 제안업체가 모든 책임을 짐.
- 2) 상기 내용은 공란 없이 모두 작성하고, '계약 및 납품내용'란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명서 발급기관 담당자의 확인을 받아야 함.

가 격 제 안 서	
입찰공고번호	학교법인일송학원 홍보 제2025-001호
입찰건명	한림대의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역
수요기관	한림대학교의료원(한림대학교성심병원, 한림대강남성심병원, 한림대동탄성심병원, 한림대춘천성심병원, 한림대한강성심병원) 한림대학교
총 입찰금액 (3년 부가세 포함)	금 원정(₩ )
<p>본인(당사)은 상기 공고번호의 입찰공고문, 제안요청서, 입찰유의서, 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 등에 따라 입찰에 응찰하고, 위 입찰금액 및 제안조건으로 계약을 완성할 것을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : (상세)견적서 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">상호 또는 법인명 :</p> <p style="text-align: center;">주 소 :</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">학교법인일송학원 이사장 귀하</p>	

## 제안사 현황 및 연혁

등록구분	법인( ), 개인( )	상장구분	
회사 개요	회사설립년월		전화번호
	본사주소		대표자 성명
	사업자등록번호		E-Mail
	회사설립년도		비상연락처 (휴대폰)
	컨설팅 업무 종사기간	년 월 ~ 년 월( 년 개월)	
	사업분야		
	주요연혁		
인력구성(명)	정직원	임시(보조)직원	계
경영 지표	자본금		
	최근 3년 매출액		
세부 사항	당사 Issue		
	기타		

## 업무수행 조직 및 인원 현황

### 1. 제안업체의 조직 및 인원현황

### 2. 제안 사업 수행조직 및 인원현황

사업책임자		
부문	부문	부문
담당자 :	담당자 :	담당자 :
담당업무	담당업무	담당업무

(유의사항)

- 용역사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 투입 가능한 인력만 기재

## 사업 수행 인력 이력사항

분야	성명	직급	연령	재직기간	담당업무	주요경력
사업 책임자						

(유의사항)

- 작성 기준일자 : 입찰공고일 기준
- 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 수행 인력에 대하여 기재
- 개인별 재직증명서, 경력증명서, 신분증 사본 첨부  
 ※ ‘주요경력’란은 경력증명서에 근거해 작성하되, 공고일 기준 현재 근무지 경력 포함 작성

## 확 약 서

입찰건명 : 「한림대의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역」

1. 본인은 위 사업의 입찰참가와 관련하여 모든 제안서류 및 증빙서류 등 제반사항을 모두 사실에 근거해 작성하였고, 만일 허위 기재사항이 발견될 경우 이에 따른 어떠한 법적·재정적·행정적 책임도 감수하겠습니다.
2. 본인은 사업자 선정 방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 발주기관의 방침에 이의가 없음을 확약하며 평가위원구성, 평가방법 및 평가기준에 따른 평가결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

상호 또는 법인명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

학교법인일송학원 이사장 귀하

# 보안각서

본인은 학교법인 일송학원이 발주한 「한림대의료원·한림대학교 언론홍보 부문 진단 및 전략수립 컨설팅 용역」 입찰 참가에 대한 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 학교법인일송학원의 용역사업을 수행함에 따라 취득한 제반 사항을 누설하거나 사적으로 이용하지 않고, 보안관계 제·규정을 성실히 이행하며 용역사업 추진 중은 물론 사업 종료 후에도 업무상 지득한 제반사항을 일체 누설하거나 개인의 영리 목적 등 사적으로 이행하지 않을 것을 확약합니다.
  2. 본인은 본인 및 용역사업에 투입된 당사직원들이 위 사항을 위반하였을 시에는 보안 관계 제 법규에 의거 처벌받음을 물론 어떠한 제재조치 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
  3. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담하겠습니다.

2026년 월 일

### 상호 또는 법인명 :

### 사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

## 학교법인 일송학원 이사장 귀하

## 공정경쟁 및 청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 업무처리」가 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 「OECD노불방지 협약」이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 학교법인 일송학원에서 발주하는 「한림대의료원·한림대학교 언론홍보 방향성 진단 및 전략수립 컨설팅 용역」에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 이번 입찰과 관련하여 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 어떠한 사항에 대하여도 경쟁자들과 사전에 협의·연락·합의·조정 등을 한 사실이 없음을 서약함과 동시에, 이후에도 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 가. 이를 위반하여 입찰집행 중 또는 입찰집행 후에 담합사실이 인정되는 경우에는 입찰중지, 입찰무효, 계약해제·해지, 손해배상청구, 공정거래위원회의 통지, 검찰고발 등 일체의 조치를 취하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
  - 나. 또한, 경쟁 입찰과 관련한 담합으로 학교법인일송학원에 손해를 입혔을 경우에는 다음 각 호의 금액을 배상하도록 하겠습니다.
    - (1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
    - (2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
    - (3) 기타 학교법인일송학원이 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
  - 다. 전 ‘나’호에도 불구하고 구체적인 손해액을 산정하기가 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상하도록 하겠습니다.
  - 라. 전 ‘나’, ‘다’호의 배상액은 학교법인일송학원이 청구한 날로부터 60일 이내에 납부하도록 하겠으며, 이 기간 내에 납부하지 못할 경우에는 계약상대자가 당사에게 지급할 타 대가에서 우선 공제하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계 직원에게 직간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.  
이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 당해 입찰 건에 대하여 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지하여도 감수하겠습니다, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 위 “제1호(입찰담합)” 또는 “제2호(금품·향응 제공)”이 적발되어 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 학교법인일송학원에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
4. 당사 임·직원은 경쟁자와 입찰담합 행위를 금지하고, 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀사의 조치와 관련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 (상호 또는 법인명) :

대 표 자 : (인)

학교법인일송학원 이사장 귀하