

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 영상의학과 PACS System H/W 외 유지보수 용역
- 나. 수요기관 : 한림대학교동탄성심병원
- 다. 계약기간 : 1년 6개월 ('26.01.01.~ '27.06.30.)
- 라. 사업내용 : 과업지시서 참조
- 마. 재입찰(투찰) 허용 여부 : 불가능
- 바. 입찰참가자가 면세사업자라 하더라도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 기재하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 부가가치세를 차감하여 계약을 체결합니다.

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁(실적), '예정가격 이하 최저가 낙찰제'

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 기준 「소프트웨어진흥법」 제58조에 따른 소프트웨어사업(컴퓨터 관련 서비스 사업)을 신고(등록)한 자이어야 합니다.
- 다. 입찰공고일 기준 최근 3년간(계약이행 완료일 기준) 병(의료)원에 대한 단일계약 건으로 100,000,000원(부가세 포함) 이상인 IT(서버, 스토리지 포함) 유지보수 사업 실적이 있는 자이어야 합니다.
 - 실적증명서 원본은 입찰공고문 별첨 양식(직인 날인 필수)이거나 조달청 나라장터 등 발주기관 전자조달시스템을 통해 발급된 원본을 실적으로 인정합니다.
 - 공동수급의 경우, 해당 지분율에 대한 이행 완료된 실적금액으로 인정하며 하도급 실적은 제외함.
- 라. 입찰공고일 기준 아래 각 호의 1에 해당하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.
 - 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 2) 파산, 회생절차 개시를 신청(또는 진행 중)하였거나 발행어음 등의 지급불능과 같이 파산의 원인이 있는 자
 - 3) 워크아웃 대상기업(부실징후기업)으로 선정되거나 진행 중(신청 포함)인 자

- 4) 업무정지, 자격정지 또는 기타 행정관청의 행정처분 등을 받아 처분기간 중이거나
국·지·방자치단체 및 공공기관으로부터 부정당업자로 제재중인 자
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자
또는 고의로 무효의 입찰을 하였다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로
제재할 수 있습니다.

4. 공동계약 : 불가

5. 입찰일정

가. 입찰등록 : 방문 또는 우편 접수(제출기한 마감 시 전까지 도착분에 한하여 유효함.)

1) 마감기한 : **2025.12.03.(수) 15:00까지**

2) 접 수 처 : 서울특별시 영등포구 버드나루로 155 (학)일송학원 4층 재단 관리국 입찰담당자 앞

나. 개찰 일시 및 장소 : 2025.12.03.(수) 16:00 (학)일송학원 회의실

※ 법인 사정에 따라 개찰 일시 및 장소 변경 시에는 해당자에 한해 개별 통보하며,
개찰일에 입찰참가자 1인(대표자 또는 입찰등록한 대리인)이 참석하여야 함.

6. 입찰등록 제출서류

(제출서류가 사본일 경우 '사실과 같음' 또는 '사실과 상위없음' 인감 날인 후 제출, **원본대조필 미인정**)
(제출서류가 미흡하거나 미 준수할 경우 부적격자로 판정되는 등의 불이익을 당할 수 있음)

1) 입찰참가신청서 1부

2) 사업자등록증 1부

3) 법인등기부등본 원본 1부

※ 개인사업자인 경우 주민등록등본 원본 1부

4) 법인인감증명서 원본 1부

※ 개인사업자인 경우 개인 인감증명서 원본 1부

※ 사용인감 사용 시 사용인감계 1부 제출하고, 입찰등록 시 사용인감 필수 지참 바람.

5) 최근년도 결산 신고된 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업) 신고 확인서 1부

6) 실적증명서 원본 1부

※ 실적증명서는 발주기관에서 발급한 원본(입찰공고문 상의 양식(직인 날인 필수) 또는
발주기관 전자조달시스템으로 발급된 증명서)에 한하여 인정함.

※ 발주기관 전자조달시스템으로 발급된 증명서는 IT(서버, 스토리지 포함) 유지보수 이행 실적이
명확하게 확인되어야 하며, 해당 실적 여부가 증명서상 명확히 확인되지 않는 경우에는 객
관적인 증빙자료 확인 후 실적으로 인정함.

7) 입찰이행보증보험증권 원본(약관 포함, 보증기간 충족하여야 함.) 1부

8) 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 1부

9) 국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부

10) 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본(**주민등록번호 뒷자리 음영처리**) 각 1부(대리인 제출 시)

11) 입찰서(상세 최종견적서 첨부) 1부 **(입찰서만 별도 대봉투 밀봉하여 제출)**

※ 입찰서(최종견적서 첨부)는 따로 **대봉투에 별도 밀봉**하여, 봉투 앞면 입찰공고번호, 입찰건명, 회사명, 대표자명 표기 후 인감날인하고, 뒷면의 봉투 접인 부분에도 인감 날인 후 제출하여야 함.

7. 보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조에 의거, 입찰자는 **입찰금액의 100분의 5 이상**에 해당하는 입찰보증금을 입찰등록 마감 시까지 현금 또는 보증서(보증보험증권)로 납부하여야 합니다.

※ 입찰보증보험증권

- 피보험자: 학교법인 일송학원
- 사업자등록번호: 107-82-00777
- 보험가입금액: 입찰금액의 5/100 이상
- 보증기간 시작일 : **입찰서 제출마감일 이전**
- 보증기간 만료일 : **입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것**

- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조에 의거, 입찰보증금의 귀속사유가 발생할 때에는 지체없이 당해 입찰보증금을 학교법인 일송학원에 현금으로 귀속하며 부정당업자로 제재받을 수 있습니다.

나. 계약보증금

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제50조에 의거, 계약업체는 **계약금액의 100분의 10 이상**에 해당하는 계약보증금을 계약체결 시까지 현금 또는 보증서(보증보험증권)로 납부하여야 합니다.

※ 계약보증보험증권

- 피보험자: **한림대학교동탄성심병원**
- 사업자등록번호: 135-82-16196
- 보험가입금액: 입찰금액의 10/100 이상
- 보증기간 시작일 : 계약체결 시까지
- 보증기간 만료일 : 계약종료일로부터 30일 이후일 것

- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제51조에 의거, 계약보증금의 귀속사유가 발생할 때에는 지체없이 당해 계약보증금을 학교법인 일송학원에 현금으로 귀속하며 부정당업자로 제재받을 수 있습니다.

8. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 단일예가 방식입니다.

나. 낙찰자 결정은 예정가격 이하 최저가격 입찰자로 선정하며 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 사유에 준하는 등 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이

취소된 경우에는 동 부적격자를 제외하고 2인 이상 유효한 입찰이 성립되어 있는 때에는 차 순위자 순으로 필요한 심사 등을 실시하여 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제47조에 따라 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰 무효에 관한 사항

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 의거, 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰은 무효로 합니다.

10. 공정거래 및 청렴계약 이행서약서 제출

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조 제1항의 규정에 의하여 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서를 작성·제출하여야 합니다.

나. 최종낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 공정거래 및 청렴계약이행 서약서의 내용대로 이행할 것을 동의하고 준수하여야 합니다.

다. 위 사항을 위반할 경우 학교법인 일송학원의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

11. 하도급 준수사항

가. 계약상대자는 「소프트웨어 진흥법」 제51조, 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침(과학기술정보통신부)」 및 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 등 입찰 공고일 기준 가장 최근 개정된 하도급 개별 법령을 준수하여야 합니다.

나. 계약상대자는 하도급 계약 전에 수요기관의 사전 승인을 받아야 하고, 하도급 비율은 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 재하도급은 불허합니다.

다. 계약상대자가 하도급을 하려는 경우에는 개별법령, 수요기관과 협의에 의해 정해진 사항 등에 따라 하도급 승인방법 및 절차 등을 준수하여야 합니다.

라. 만약 하도급에 관한 제한규정을 위반하여 하도급을 하거나 수요기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우에는 계약의 해지·해제 및 관계 법령(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

12. 기타사항

가. 입찰참가자는 입찰공고문, 과업지시서, 입찰유의서, 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 및 관련 법령에 대하여 사전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰참가자는 제출서류를 모두 사실대로 작성해야 하고, 허위 기재시에는 심사대상에서 제외될 뿐 아니라 낙찰자 선정 취소, 최종 계약상대자로 선정된 이후에도 자격

상실(계약해지 등)됨은 물론, 이로 인한 행정적·재정적 손해에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 져야합니다.

- 다. 본 입찰과 관련하여 학교법인 일송학원과 입찰참가자간 입찰참가자격 및 실적의 인정여부 등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 학교법인 일송학원의 해석에 따르며 입찰 결과에 관한 세부내용은 영업 비밀 등의 사유로 공개하지 않습니다. 이에 대하여 입찰참가자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 라. 개찰 결과 담합사실이 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰참가자는 재공고 입찰에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 담합 사실이 인정된 입찰참가자는 본 입찰에 참가할 수 없으며 부정당업자로 지정될 수 있습니다.
- 마. 공고상의 마감기한 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 모두 부담합니다.
- 바. 입찰참가자는 입찰과정에서 취득한 각종 정보(낙찰자의 경우에는 계약이행 전 과정 포함)를 학교법인 일송학원의 사전 승인 없이는 제3자에게 누설할 수 없습니다.

13. 문의처

- 가. 입찰 진행사항 : 학교법인 일송학원 재단본부 자산구매팀 ☎ 02-2629-1168)
- 나. 과업내용 관련 : 한림대학교 동탄성심병원 관리팀 ☎ 031-8086-2590)
한림대학교 동탄성심병원 영상의학과 ☎ 031-380-3007)

위와 같이 공고함.

2025. 11. 25.

학교법인 일송학원 이사장