과 업 지 시 서

사 업 명	훼미리타운 행정동 개인/내부정보유출방지 시스템 증설

2025. 10.

한림대학교성심병원

Ⅰ 사업 개요

1. 사업 목적

본 규격서는 한림대학교성심병원의 안정적인 훼미리타운 행정동 개인/내부정보유출방지 시스템 증설을 진행하는데 있어서 발주기관인 한림대학교성심병원(이하 “갑”)이 계약자인 납품업체(이하 “을”)에게 요구하는 각종 S/W 설치 및 기술지원 등 제반사항을 명시하여 장비의 확장성, 안정성 및 향후 구축될 시스템과 연계성을 유지하도록 함을 목적으로 한다.

2. 사업소개

가. 사 업 명 : 훼미리타운 행정동 개인/내부정보유출방지 시스템 증설
나. 사업기간 : 계약일로부터 1개월
다. 사업예산 : 미공개

3. 사업범위

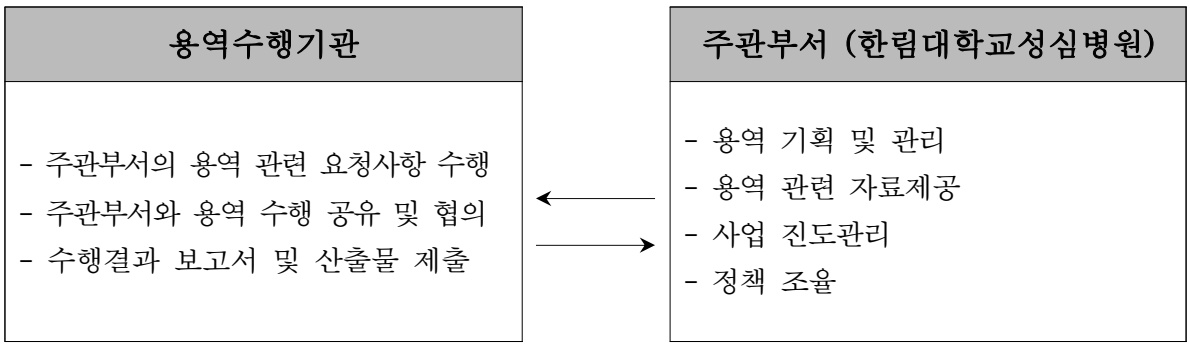
가. 개인/내부정보유출방지 시스템 S/W, H/W 납품 및 설치

- 개인/내부정보유출방지 H/W : NDLP Server(2ea), NDLP 로그 Server(1ea), EDLP 로그 Server(1ea), 서버랙(1ea)
- 개인/내부정보유출방지 S/W : 메일탐지모듈(2ea), SSL가시성모듈(2ea). ES 기반 전용 DB Big-i(2ea)

나. 인사 DB 및 타 시스템과 연계
다. 개인/내부정보유출방지 정책 적용 및 서비스 정상 가동
라. 시스템 운영자 교육 및 기술지원

4. 사업수행체계

가. 총괄 : 한림대학교성심병원
나. 용역수행 : 용역수행기관



5. 납품・설치 기한

□ 계약일로부터 1개월 이내

6. 유지보수 및 사후관리

가. “을”은 납품 설치한 장비들에 대해 일괄적인 유지보수체계를 갖추고, 검수 완료일로부터 **소프트웨어 3년, 하드웨어 3년간 무상**보증 기간으로 정하며 월 1회 이상 방문 정기점검을 수행해야 하며 구축 후 하자보수 계획을 제시하여야 한다.

나. 기존 시스템과의 연동작업 또는 장애발생 시 별도의 비용 없이 기술지원을 하여야 한다.

다. 무상 보증기간에 시스템에 탑재된 S/W가 최신버전으로 업그레이드가 필요할 때에는 무상으로 지원하여야 하며 상세한 내역은 상호 협의에 따른다.

라. “갑”이 시스템을 확장하거나 이설, 타 기종으로의 교체 등이 발생할 경우 “을”은 이를 무상으로 지원하여야 한다.

7. 대가지급

□ 본 시스템 설치 후 “갑”이 제시한 모든 요건을 충족하였을 때 검수를 실시하며, 검수결과 이상이 없다고 판단되면 검수결과에 따라 의료원 규정에 따라 물품의 대가를 지급한다.

8. 계약조건

가. “을”은 규격서에 명시된 물품 일체를 일괄 공급방식으로 납품・설치하여야 한다.

나. “갑”은 설치된 시스템이 본 규격서에서 요구하는 성능, 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 “을”에게 설치변경을 요구할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 하고 그에 따른 제반비용을 “을”이 부담한다.

다. 본 규격서에 대해 해석상의 이견이 있을 때에는 “갑”의 해석에 따르고, 규격

서에 명시되지 않은 사항은 “갑”의 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 기타 계약에 관한 법령, 예규를 준용한다.

라. 납품장비의 파손이나 시험 운영 중에 장애가 발생할 경우 동일 사양 이상의 신규제품으로 교체하여야 한다.

마. 검수완료 후에라도 본 시스템의 운영과 관련된 “을”의 책임으로 발생되는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대하여는 “을”이 변상 조치 하여야 한다.

9. 보안유지

가. 설치 중 취득한 보안사항과 서버의 내부 자료구성, 구현기법, 통신망구성 등에 대하여 보안을 유지해야 하고 해당 자료를 외부로 유출할 수 없으며, 이에 따른 문제 발생 시 계약업체가 모든 민·형사상 책임을 지고 보상해야 한다.

나. 계약업체는 전산실 출입 및 취득 정보의 임의사용 금지 등 기관이 요구하는 제반 보안사항을 충실히 이행하여야 하며, 납품·설치를 담당하는 모든 직원의 보안서약서를 제출하여야 하고, 납품·설치와 관련하여 “갑”으로부터 취득한 일체의 자료를 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지하는 대표명의의 보안서약서를 제출하여야 한다.

다. 계약업체는 무상보증 기간 내 납품한 시스템의 보안상 문제점이 발견될 시 즉각 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.

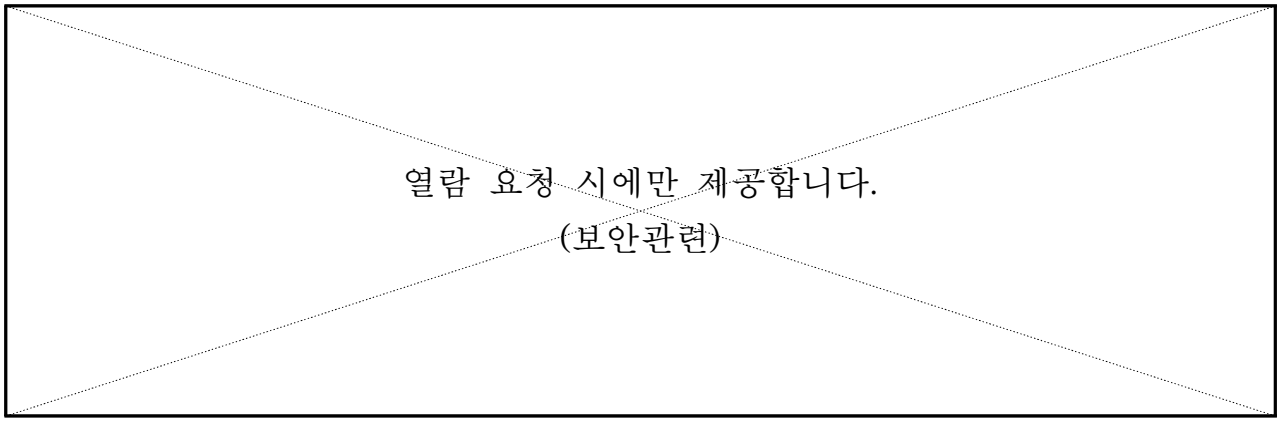
라. 계약업체는 내부정보유출방지 시스템 구축과 관련하여 취득한 업무상 기밀사항 및 요구하는 보안사항을 제3자에게 누설하여서는 아니되며, 이로 인하여 발생되는 유·무형의 손시에 대하여 계약자는 배상 책임을 진다.

10. 제출서류

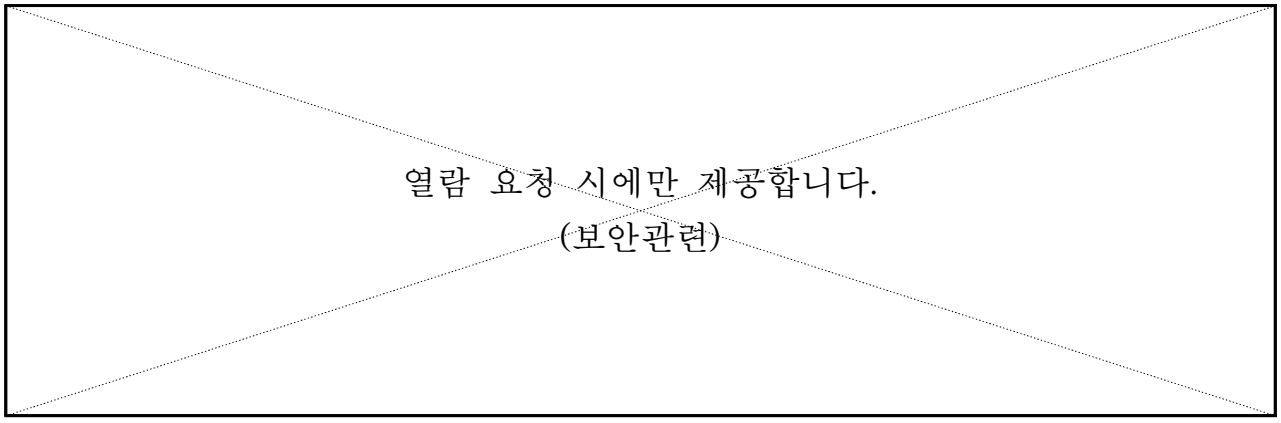
- 입찰공고문 참조

Ⅱ 시스템 현황

1. 시스템 구성도



2. 네트워크 구성도



Ⅲ 물품 구매 및 과업 요구내역서

1. 현재 운영시스템 현황

- 소만사 EDLP, NDLP 운영중

2. 물품 내역서

구 매 내 역	수 량
• S/W(상세 사양은 시스템 요구사항 참조)	- 메일탐지모듈 : 2EA - SSL가시성모듈 : 2EA - ES 기반 전용 DB Big-i : 2EA
• H/W(상세 사양은 시스템 요구사항 참조)	- NDLP Sever : 2EA - NDLP 로그 Server : 1EA - EDLP 로그 Server : 1EA - 서버랙 : 1EA

3. 요구사항 목록

구 분	고유번호	요구사항명
시스템 요구사항	ECR-001	공통 요구사항
	ECR-002	USB 관리
	ECR-003	통신 매체 관리
	ECR-004	동기화 매체 관리
	ECR-005	상용 웹메일(다음, 네이버, 구글 등)관리
	ECR-006	PC방화벽 관리
	ECR-007	웹사이트 관리
	ECR-008	메신저 보안 관리
	ECR-009	프린트 관리
	ECR-010	소프트웨어 제어 관리
	ECR-011	모니터 화면 관리
	ECR-012	개인정보파일 관리
	ECR-013	개인정보파일 검색 설정 관리
인터페이스 요구사항	SIR-001	인사DB 연동
테스트 요구사항	TER-001	단위/통합 테스트
보안 요구사항	SER-001	참여인력 보안관리
	SER-002	구축 서버시스템 취약점 점검 및 보안조치
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	사업 추진일정 계획
	PMR-002	프로젝트 관리
	PMR-003	산출물 관리
	PMR-004	품질 관리
	PMR-005	리스크 관리
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	하자보수와 유지관리 일반사항
	PSR-002	장애대책 방안
	PSR-003	기술지원
	PSR-004	매뉴얼 제작

4. 시스템 요구사항

요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 명칭		공통 요구사항
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	**정의**	공통 요구사항
	세부내용	• 기존 개인/내부정보유출방지 시스템과의 호환성 연동성 보장 • 현재 유효한 CC(Common Criteria)인증을 획득 • 도입 이후 CC인증서가 만료되는 경우 제품 교체 등의 방안 수립 • GS인증(1등급), 조달청우수등록제품 및 원천기술에 대한 지적재산권

		(특허증 등) 기술인증 보유 • 인사 DB 연동(조직정보 포함) • 타부서 인사이동시 정책 유지/초기화 가능 • PC 교체 시 정책 유지/초기화 기능 등 • 최소 2300user 이상 및 향후 확장성 대비하여 성능에 문제가 없어야 함 • 운영 중인 정보처리시스템의 향후 어떠한 개발환경으로도 변경, 확장 가능토록 모든 개발환경에 대한 장애가 없어야 함 • 시스템 구축 시 기존 보안시스템에 영향이 없도록 구축 • 접속기록 생성, 감시기능 등 시스템 구축에 필요한 제반 원천 기술에 대한 지적재산권을 일괄 보유하여 향후 관련 분쟁의 발생 방지 • 구축 시스템의 완전한 호환 및 운영성 보장을 위하여 접속기록 생성, 분석/감시 등 제반 기능은 동일 제조사의 솔루션으로 구성 • 구축 및 테스트, 안정화 기간 중 예상치 못한 요구사항이 발생하는 경우 추가 반영이 가능해야 함 • 인공지능 등 신기술을 이용한 혁신성 기능이 있는 경우 기능 설명 • 공용PC에 대한 사용자별 관리 방안 기능 설명 **PC에이전트 설치 환경** - Windows 7, 8, 10, 11 32Bit/64Bit **[H/W]** ① NDLP Server - CPU : 2.1 Ghz (8C) * 2EA - Memory : 128GB - HDD : 4TB * 2EA(RAID1) 이상 - NIC : 1G * 2Port(UTP) 이상 - OS 및 DBMS 포함, 전원이중화 ② NDLP 로그 Server - CPU : 2.1 Ghz (8C) * 1EA - Memory : 128GB - HDD : 8TB * 2EA(RAID1) 이상 - NIC : 1G * 2Port(UTP) 이상 - OS 및 DBMS 포함, 전원이중화 ③ EDLP 로그 Server - CPU : 2.1 Ghz (8C) * 1EA - Memory : 128GB - HDD : 8TB * 2EA(RAID1) 이상 - NIC : 1G * 2Port(UTP) 이상 - OS 및 DBMS 포함, 전원이중화 ④ 서버랙 - 유리문, 블랙 - H2200xD1000xW600 / 42 unit

요구사항 고유번호		ECR-002
요구사항 명칭		USB 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	USB 관리
	세부내용	- 이동식저장장치를 등록하여 등록된 매체만 사용하는 기능 - 이동식저장장치 저장 허용/차단 - 파일 이름, 용량, 시간 등 복사한 파일의 정보 로그로 저장 - 추가되는 키보드 장치를 인식하지 못하게 하여 BadUSB를 차단함

요구사항 고유번호		ECR-003
요구사항 명칭		통신 매체 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	통신 매체 관리
	세부내용	- IEEE1394, 시리얼, 패러럴, 적외선, 블루투스, 테더링, FDD, PCMCIA, 윈도우 모바일장치, Modem, WdbCAM, 무선네트워크, 휴대용 MTP 등 허용/차단 - 무선 SSID를 등록하여 등록된 SSID의 AP만 사용 하도록 하는 기능 - 휴대용 장치로 이동되는 파일에 대해 로그 생성 (이름, 파일크기, 날짜 등)

요구사항 고유번호		ECR-004
요구사항 명칭		동기화 매체 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	동기화 매체 관리
	세부내용	- iCloud 허용/금지 - iTunes 허용/금지

요구사항 고유번호		ECR-005
요구사항 명칭		상용 웹메일(다음, 네이버, 구글 등)관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	상용 웹메일(다음, 네이버, 구글 등)관리
	세부내용	- 상용 웹사이트 파일 첨부 허용/금지 기능 - 상용 웹사이트에 첨부된 파일의 원본로그 저장 기능 - 상용 웹사이트 파일 첨부시 결재를 통한 첨부 허용 기능

요구사항 고유번호		ECR-006
요구사항 명칭		PC방화벽 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	PC방화벽 관리
	세부내용	- 포트 허용/차단 기능 - FTP 포트 사용 또는 차단 (21번 포트) - 공유폴더를 사용 허용 또는 금지 - 공유폴더로 전송되는 파일에 대한 로그 생성 (파일이름, 시간 등)

요구사항 고유번호		ECR-007
요구사항 명칭		웹사이트 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	웹사이트 관리
	세부내용	- 입력된 사이트 주소에 대하여 접속 차단 - 방문 사이트 기록 로그 저장 (사이트이름, 시간) - 입력된 사이트 주소에 대하여 파일 첨부허용 - 결재를 통한 사이트 파일첨부 허용

요구사항 고유번호		ECR-008
요구사항 명칭		메신저 보안 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	메신저 보안 관리
	세부내용	- NATEON, SKYPE, kakao, 쿨메신저 등 27개 이상 메신저 파일 전송 차단 - NATEON, SKYPE, kakao, 쿨메신저 등 27개 이상 메신저 첨부 파일 로그 저장 - 결재를 통한 메신저 파일첨부 허용

요구사항 고유번호		ECR-009
요구사항 명칭		프린트 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	프린트 관리
	세부내용	- 프린터 인쇄 허용/차단 기능 - 인쇄되는 문서를 JPG 파일로 로그 저장 - 인쇄되는 문서에 이미지, 문구, 시간, IP, ID, 부서명, 직급, MAC 주소 등을 포함하여 출력(출력물 워터마크) - 결재를 통한 프린터 인쇄물 출력 허용

요구사항 고유번호		ECR-010
요구사항 명칭		소프트웨어 제어 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	소프트웨어 제어 관리
	세부내용	- 프로세스명 입력으로 입력된 프로그램에 대해 실행 차단 - 등록된 파일의 해시를 비교하며 실행 차단

요구사항 고유번호		ECR-011
요구사항 명칭		모니터 화면 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	모니터 화면 관리
	세부내용	- 입력된 시간(분단위) 동안 키보드 마우스 입력이 없을 경우 화면보호기 실행 - 입력된 시간(분단위) 간격으로 사용자 화면 캡쳐 - 설정된 시간(시작시간~종료시간) 동안만 화면 캡쳐 동작 - PC 화면에 워터마크를 출력 하여 화면을 보안하는 기능 - 캡쳐 프로그램 실행 방지 기능

요구사항 고유번호		ECR-012
요구사항 명칭		개인정보파일 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	개인정보파일 관리
	세부내용	- 사용자 PC 개인정보파일 검색 (고유식별정보 및 특정키워드, 패턴 등) - 검출된 개인정보 파일 암호화 (파일단위) - 개인정보 파일 복구 불가 완전 삭제(덮어쓰기 방식)

요구사항 고유번호		ECR-013
요구사항 명칭		개인정보파일 검색 설정 관리
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 세부내용	정의	개인정보파일 검색 설정 관리
	세부내용	- 검출 키워드 입력 - 정규식 표현 입력 (전화번호, 주민번호, 여권번호 등) - 관리자가 사용자 PC 강제 검색 실행 (즉시 검색) - 지정된 요일, 시간에 PC 강제 검색 실행 - 분석 불가능한 컨텐츠에 대해 차단, 알람, 허용 기능 - 검출된 개인정보 파일에 개인정보가 확인 가능하도록 Preview로써 제공함 - 지정된 폴더는 개인정보 검색 제외 - 입력된 개수 이상일때만 개인정보 검출 - 저장장치, 웹메일, 아웃룩, 프린트, 메신저 파일전송 시 개인정보 파일 차단/경고 기능

5. 인터페이스 요구사항

요구사항 고유번호		SIR-001
요구사항 명칭		인사DB 연동
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 세부내용	정의	인사DB 연동
	세부내용	- 한림대학교성심병원 인사DB 연동

6. 테스트 요구사항

요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 명칭		단위/통합 테스트
요구사항 분류		단위/통합 테스트
요구사항 세부내용	정의	개인/내부정보유출방지 시스템 단위/통합 테스트
	세부내용	○ 테스트 단계별로 수행방법, 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술하여야 함 ○ 연동 및 구축 시스템 시험운영 일정을 고려하여 테스트 계획을 수립해야 함 ○ 과업지시서, 기타 협의한 요구사항이 반영되어야 함 ○ 시험운영을 위한 계획(예. 일정, 환경, 소요자원, 시험운영 적용업무, 기능 검증, 하자 보완, 시스템 전환계획, 기술이전, 결과보고 등)을 수립하여 효율적인 시험운영 및 운영 전환이 가능하도록 해야 함 ○ 시스템 시험계획에 의해 테스트를 실시하며 테스트 결과를 정리하여 제출하여야 함 ○ 작성된 테스트 결과는 발주사의 승인을 득해야하며 테스트를 통과하지 못한 사항은 보완 일정을 수립하여 제출하고 테스트를 완료해야 함 ○ 구축된 서비스에 대한 시험운영을 통해 시스템 구축 과정에서 발견되지 않은 문제점들을 보완하여 기능 및 성능을 향상시켜야 함

7. 보안 요구사항

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		참여인력 보안관리
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 세부내용	정의	참여인력에 관한 보안관리 사항
	세부내용	○ 용역인원은 용역과 관련하여 취득한 모든 자료를 대외비로 취급해야 함 - 한림대학교성심병원의 승인 없이는 절대로 외부에 유출 또는 다른 용도로 사용 금지하며, 임의 유출 시 민·형사 등 모든 책임을 져야 함 - 사업투입인원(대표자 포함)에 대하여 보안서약서 징구 ○ 사업 참여인력에 대한 보안교육 및 보안사고 발생 시 대응방안을 제시해야 함 ○ 참여인원에 대한 자체 보안교육을 실시하고, 해당결과를 제출해야 함 ※ 위 사항에 명기되지 않은 보안준수사항은 한림대학교성심병원 “용역업체 보안관리 준수지침”에 따름

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		구축 서버시스템 취약점 점검 및 보안조치
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 세부내용	정의	구축 서버시스템 취약점 점검 및 보안조치
	세부내용	○ 구축 시스템은 취약점 점검을 수행해야 하며, 수행 완료 후 취약점 발견 시 보완조치를 해야 함.

8. 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업 추진일정 계획
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 세부내용	정의	사업 추진일정 계획
	세부내용	○ 한림대학교성심병원에서 제시한 전체 사업 일정을 참고하여 타당성 있고 현실성 있는 사업 추진일정을 수립하여 제시해야 함 - 본 사업에 대해 테스트 방안, 시험운영 방안 등을 포함한 상세 계획을 수립

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		프로젝트 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 세부내용	정의	프로젝트 관리 방법론
	세부내용	○ 계약업체는 프로젝트의 성공을 보장할 수 있는 효율적인 프로젝트의 관리 및 개발에 대한 방법론과 품질보증 계획, 개발조직 운영방안을 실질적이고 구체적으로 수립 ○ 본 시스템의 적용 방법론, 단계별 구축 방안을 수립 ○ 시스템 구축 후 테스트 방안을 수립 ○ 프로젝트 수행 절차(작업구성도) : 제안된 방법론에 의거하여 본 프로젝트에 적용하게 될 단계별 수행 공정에 대한 흐름도와 산출물의 관계를 일목요연하게 알 수 있도록 작성

요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		산출물 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 세부내용	정의	산출물 관리 요구사항
	세부내용	○ 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요 내용, 작성 및 제출 시기, 제출 부수, 제출 매체 등을 수립 ○ 산출물 및 각종 안내서(예. 시스템 운영자, 사용자 안내서 등)의 관리방안을 수립 ○ 사업수행계획서 작성 시 발주자와 상호 협의하여 조정할 수 있음

요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		품질 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 세부내용	정의	품질 관리 요구사항
	세부내용	○ 본 프로젝트의 차질 없는 수행을 위하여 단계별 품질보증 활동을 성실히 수행해야 함 ○ 한림대학교성심병원의 요구가 있을 경우, 계약업체는 본 구축사업에 관련한 서류 및 증빙자료를 지체없이 제출해야 함 ○ 본 프로젝트 수행 시, 단계별로 제출할 산출물에 대한 내역을 명시 ○ 프로젝트에 대한 산출물의 품질목표가 만족되도록 원활한 품질활동절차 및 수행내역에 대한 계획을 수립

요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		리스크 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 세부내용	정의	리스크 관리 요구사항
	세부내용	○ 보안, 일정지연, 품질저하 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 수립 ○ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스크관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치사항에 대하여 추적할 수 있는 방안을 수립

9. 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		하자보수와 유지관리 일반사항
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 세부내용	정의	하자보수와 유지관리에 대한 요구사항
	세부내용	○ 하자보수 시점은 검수 완료일부터임 - S/W 및 H/W 하자담보 책임기간은 S/W 3년, H/W 3년으로 한다. 검수합격 완료일로부터 계약 종료월 말일까지로 한다. ○ 하자보수는 일괄 정비보수 체계를 갖추어야 하며, 전체적인 시스템의 안정성을 고려하여 부문별로 총체적이고 탄력적으로 구성된 하자보수방안을 제시해야 함 ○ 하자보수 운영체계는 지원조직, 지원방법, 운영내용, 운영범위 등을 구체적으로 명시해야 함 ○ 하자보수 범위는 구축된 전체 시스템으로 함 ○ 제안하는 것에 대한 충분한 하자보수 운영방안이 분야별로 구분하여 구체적으로 제시되어야 하며, 무상이 아닌 경우 비용부담 조건 등이 명시되어야 함 ○ 계약업체는 하자보수 계획 및 하자보수 인력 명단, 하자보수 방법 등 제반서류를 제출하고, 하자보수 기간 중 내용변경이 불가피한 경우에는 한림대학교성심병원과 사전 협의하여 변경해야 함 ○ 하자보수기간 이후 유지관리에 대한 유지관리 범위, 기간, 방법, 비용(년차별) 및 기타 조건 등을 상세히 명시되어야 함

요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		장애대책 방안
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 세부내용	정의	장애대책 방안
	세부내용	○ 발생 가능한 장애 요소들을 유형별로 구분하여 제시하고, 각 유형별로 복구방안, 복구시간 및 예방대책을 수립해야 함 ○ 계약 업체는 각종 장애 발생 시 즉각적인 원인분석 및 복구 등 유지보수를 보장하기 위하여 기술지원 체계를 확보하고 있어야 함 ○ 시스템의 최적 운용방안 및 응급처리 방안 등에 대한 상세한 장애대책을 제출해야 함

요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		기술지원
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 세부내용	정의	기술지원을 위한 요구사항
	세부내용	○ 계약업체는 시스템 구축 및 운영과 관련된 기술이전을 위해 이전대상, 방법 등을 구체적으로 제시하여 실행하며 한림대학교성심병원은 이를 보완 요청할 수 있음 ○ 계약업체는 시스템 개발 이후에도 관련 분야의 정보에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응해야 함 ○ 계약업체는 시스템 운영에 관한 전반적인 관리 매뉴얼 및 기술 자료를 제공해야 함 ○ 과업지시서에 기술되지 않았어도 본 사업을 추진하는데 있어 필수적이라고 판단되는 기술이전 사항은 과업범위에 포함하여 수행해야 ○ 기술지원 및 기술이전 시 소요되는 모든 비용은 계약업체가 부담해야 함 ○ 기술지원이 완료된 자료는 문서 및 파일로 작성하여 제출하도록 함

요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 명칭		매뉴얼 제작
요구사항 분류		매뉴얼 제작
요구사항 세부내용	정의	기술지원을 위한 요구사항
	세부내용	○ 개인/내부정보유출방지 시스템 매뉴얼 등을 제작 하여야 함 ○ 시스템 기능에 대한 각 역할별 매뉴얼을 작성해야 함 ○ 시스템 매뉴얼의 현행화를 포함해야 함

Ⅳ 일반사항

1. 공통사항

가. 본 과업지시서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사양, 제안요청만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 한다.

나. 납품조건은 과업지시서의 제반조건에 적합하여야 하며, 명시하지 않은 사항은 관계법령 및 규정을 적용한다.

다. 규격의 누락 또는 기준 미달의 경우 계약해지의 사유가 될 수 있다.

라. “을”이 납품하는 물품은 입찰등록 마감일을 기준으로 공급이 단종이거나 단종 예정인 기종이어서는 안 된다. 또한 기술 및 기능 향상에 의거 변경된 사양은 제조업체와 합의하에 추가 또는 대체하며, 이 경우 추가 발생되는 장비 및 기능은 “갑”의 요구가 우선하며 계약금액의 한도 내에서 “을”이 책임지고 공급한다.

마. 계약대상자는 설치 전에 서버 및 주변기기 설비 계통을 숙지하고 본 설치와 관련 법규 규정에 따라 제반설비가 그 기능을 발휘할 수 있도록 하며, 기존 시스템 서비스가 원활하게 설치하여 운영될 수 있도록 한다.

바. 계약의 이행과정에서 발생하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 “한림대학교성심병원”의 소유권이 주어진다.

V 특수조건

본 특수조건에 명시된 사항은 “훼미리타운 행정동 개인/내부정보유출방지 시스템 증설” 을 위한 설치 및 구매하는데 있어서 “갑” 과 “을” 간에 성립되어야 할 구매물품의 설치·납품조건, 방법 및 시험운영, 교육지원 등 계약 이행에 관한 사항에 대하여 적용하며 계약문서로의 효력을 가진다.

1. 구매 조건

가. “을” 이 납품 설치하는 개인/내부정보유출방지 시스템이 “갑” 의 완전한 목적수행에 전혀 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 제품의 안정성, 정보보호시스템 간 호환성 및 연계성을 가지고 관련 시스템을 일괄 납품 · 설치해야 한다.

나. “을” 은 본 과업지시서 및 규격서에 기재되지 않은 사항이라 할지라도 제품 성능상 필요한 사항은 반드시 설계 및 설치에 반영시켜 무상으로 공급하여야 한다.

다. 납품되는 모든 제품은 모두 정품이어야 하고, 각 제품별로 라이선스를 제공하여야 하며 원소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품으로, 불법복제품으로 야기되는 문제는 “을” 의 책임으로 한다.

라. “을” 이 납품되는 물품의 제조사가 아닐 경우에는 해당 제조사(외산일 경우 해당 국내 지사)의 제품공급 및 기술지원 확약서(Certification)를 제출하여야 한다.

2. 제품 공급 및 설치

가. “을” 은 과업지시서에 명시된 제품 일체를 일괄 공급방식으로 납품·설치하여야 하며, 또한 “갑” 이 지정하는 장소에 정상적으로 운영되도록 설치하여야 하고 설치에 필요한 일체의 부대비용 및 부품은 계약 가격에 포함되며, 제품 설치중 제반사고 및 납품과정에서 발생되어지는 일체의 기술적인 문제는 “을” 이 책임져야 한다.

나. “을” 은 제품설치에 필요한 인력지원에 있어 설치 전에 담당자를 선정하여 “갑” 에게 통보하여야 하며 인력지원 요원이 정상운영 시까지 지속적으로 지원될 수 있도록 한다.

다. “을” 은 해당 제품을 설치할 때 “갑” 이 지정한 장소에 이미 설치된 정보보호시스템 및 통신망 운용에 전혀 지장이 없도록 완벽한 호환과 정상적인 운영이 이루어지도록 해야 한다.

라. 제품 설치 시 전산실 내의 부대설비에 영향을 주지 않도록 해야 하며, 부주의 등으로 인하여 부대설비를 손상시켰을 경우 “을” 의 비용으로 즉각 원상복구

시켜야 한다.

마. 제품 설치는 일과 업무에 지장을 초래하지 않는 시간을 이용하여 작업하여야 하며, 작업에 필요한 각종 부대장비, 소모품 등은 계약자가 적시에 무상으로 공급하여야 한다.

바. “을” 은 입찰등록 마감일 기준으로 최신 사양의 제품을 납품하여야 한다.

사. 본 물품세부규격에 명시되지 아니한 사항은 반드시 “갑“과 협의 후 시행하여야 한다.

3. 제품검수 및 시험운영

가. 제품 규격의 확인은 본 설명서 및 규격서의 내역에 따르며, 제품의 정품 유무 확인 과정에서 “갑” 의 담당자와 “을” 의 검사원이 입회하여 제품에 대한 현장 확인 및 검사를 한 후 이에 대한 입증서를 서면으로 제출해야 한다.

나. ‘가’ 항에 의한 현장 확인으로도 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에는 “을” 이 관련 증빙서류 제출 및 기타 확인과정을 통해 이를 입증해야 한다.

다. 현장시험에서 발견되는 에러나 불합리한 문제점에 대하여 “을“은 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치하여야 하며, 수정 및 보완 요구 사항이 제기되면 이를 전면 수용하여야 한다.

라. 시험운영에 필요한 장비 및 기기는 “을” 이 검수기간 동안 무상으로 제공해야 한다.

마. “을” 은 검수 전 개인/내부정보유출방지 시스템 운영 관련 기본교육 및 필요한 기술 자료를 “갑” 의 담당자에게 충분히 제공하여야 한다.

4. 교육 및 운영지원

가. “을” 은 납품한 제품의 효율적인 운영과 경미한 장애조치를 위하여 “갑” 이 자체 유지관리 능력을 갖출 수 있도록 해당 시스템의 정상운영을 위한 교육을 실시해야 한다.

나. “을“은 “을“이 납품 · 설치한 제품의 원활한 운영을 위한 “갑“의 교육 및 기술이전요구에 최대한 협조하여 “갑“의 담당자에게 완전한 기술이전이 될 수 있도록 하여야 한다.

다. “을“은 제품 운영 관련 기본교육 및 필요한 기술 자료를 “갑“의 개인/내부정보유출방지 시스템 관리자에게 충분히 제공하여야 한다.

라. “을“은 제품 운영에 필요한 각종 매뉴얼과 주변기기의 조작 및 취급설명서, 소프트웨어 매뉴얼을 “갑“에게 제공하여야 한다.

5. 유지보수 및 기술지원 사항

가. “을” 은 무상유지보수기간 동안 천재지변, 불가항력, 기타 고의에 의한 원인을 제외하고는 무상 하자보증의 책임을 진다.

나. 제품의 장애발생 시 반드시 4시간 이내에 장애 원인 분석에 착수, 8시간 이내에 정상 복구를 완료하여 정상가동 되도록 해야 하며 장애에 따른 원인을 문서로 통보 하여야 한다.

다. “을” 은 무상유지보수기간 동안 월 1회 이상 정기 예방점검을 실시하고 점검결과 보고서를 제출하여야 하며 시스템의 보안상 문제점이 발견될 시 즉각 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.

라. 무상유지보수기간에 동일한 장애가 3회 이상 발생하여 “갑” 이 요구할 경우 동급의 신 시스템으로 교환 조치하여야 하며 장시간 사용 불가 시 “을” 은 동일 기종으로 대체 설치하여 업무에 지장이 없도록 하여야 한다.

마. “을” 은 장애복구 시간 내에 정상 가동시키지 못했을 경우, “갑“에게 2일 이내에 문서로 그 원인을 통보하여야 하며, 납품장비 제조사의 지원을 받을 수 있도록 협조해야 한다. 단, 정확한 원인 규명에 많은 시일을 요할 경우 그 사유를 위의 기일 내에 문서로 통보하여야 한다. 또한, 동 기간 중 시스템의 장애를 복구하기 위한 프로그램 수정, 시험 등에 소요되는 제반 경비는 “을” 의 부담으로 한다.

바. ‘나’ 항, ‘다’ 항과 관련하여 피해가 발생할 경우 “을“이 부담 변상 조치해야 하며, 장애복구에 따른 시간초과로 정상적인 업무에 지장을 초래한 경우 “을“은 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙“ 제75조에 의해 지체상금을 납부하여야 한다.

사. 무상 유지보수기간에 시스템에 탑재된 S/W가 최신버전으로 업그레이드가 필요할 때에는 무상으로 지원하여야 하며 상세한 내역은 상호 협의에 따른다.

6. 프로젝트 관리요구 사항

가. “을” 은 위험요소를 최소화하고 보고 체계를 확립하여 사업을 안정적으로 수행한다.

나. “을” 은 개인/내부정보 유출방지 시스템 구축 사업기간 및 이후 고객의 정보에 대한 기밀보호대책 수립을 통한 보완성 강화를 구현하여야 한다.

다. “을” 은 “갑” 과의 원활한 정보공유를 위해 의사소통 프로세스를 명확히 정의하고 정기적인 보고와 검토를 통해 프로젝트 이슈사항을 조기에 식별하여 적기에 해결하여야 한다.

라. “을” 의 개인/내부정보 유출방지 시스템에 대한 운영 및 관리는 “을” 이 공급하는 장비에 대하여 안정적인 운영과 품질 보증체계를 포함한 효율적인 관리를 통한 시스템 무중단 체제를 구축하는 것을 목표로 한다.

7. 기타사항

가. “을” 은 계약 전에 본 과업지시서를 비롯한 기타 계약서류를 조사 검토하여 시행하여야 하며, 의문사항은 반드시 “갑“의 의견을 확인하고 계약 후에는 “갑“의 해석과 관계 법령을 준수하여야 한다.

나. 본 구매 및 설치건과 관련하여 주요기능의 미비 등으로 업무가 정상운영이 불가하거나 정상운영에 중대한 영향이 발생(또는 우려)될 때에는 계약해지 사유가 되며 계약해지를 요구할 수 있다.

다. 본 과업지시서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사양, 시방만을 규정하였으므로 상세히 기술하지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치해야 하며 설치중 제반사고 및 공급과정에서 발생하는 기술적인 문제는 “을“의 책임으로 한다.

라. 본 과업지시서에 대하여 “갑“과 “을“ 간의 해석에 차이가 있을 때에는 관계법령과 일반관례에 따르며 소송 관할법원은 “갑“의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

【붙임 1】 보안서약서(대표자용)

보안서약서(대표자용)

본인은 ____년 __월 __일부로 _____관련 과업(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.

2. 본인은 이 기밀을 누설함이 병원 안전보장 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.

3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

4. 본인은 하도급업체를 통한 과업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자	업 체 명 :		
(업체 대표)	직 위 :		
	성 명 :		(서명)

서약집행자	소 속 :		
(한림대학교성심병원)	직 위 :		
	성 명 :		(서명)

한림대학교성심병원장 귀하

【붙임 2】 보안서약서(업체 직원용)

보안서약서(업체 직원용)

본인은 ____년 __월 __일부로 _____관련 과업(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.

2. 본인은 이 기밀을 누설함이 병원 안전보장 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.

3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
직 위 :
성 명 : (서명)
생 년 월 일 :

한림대학교성심병원장 귀하

【붙임 3】 보안확약서(업체 대표용)

사업수행용역 정보보안확약서

- 사 업 명 : 한림대학교성심병원 훼미리타운 행정동 개인/내부정보유출방지 시스템 증설 사업
- 과업기간 : 년 월 일부터 ~ 년 월 일까지

1. 당사는 한림대학교성심병원에서 취득한 모든 정보를 업무에 한해 이용 할 것이며, 계약기간, 퇴직 및 용역 계약 종료 후에도 유출 또는 공개하거나 부정한 목적으로 사용하지 않을 것을 서약합니다.
2. 당사는 한림대학교성심병원으로 제공받은 용역과업 관련 정보자산(서류, 사진, 전자파일, 저장매체, 전산장비 등의 일체의 자산)을 무단 변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안정하게 관리하며 정보자산을 보유하지 않겠습니다.
3. 당사는 알 필요가 없는 자(직원, 고객 혹은 계약직 직원 등)에게 한림대학교성심병원 소유 정보를 누설하지 않을 것이며, 업무상 알게 된 한림대학교성심병원 정보자산을 유출하지 않겠습니다.
4. 당사는 한림대학교성심병원에서 승인받지 않은 프로그램, 정보저장 및 처리장치(모뎀, 외장 HDD, USB HDD 등)를 한림대학교성심병원에서 사용하지 않겠습니다.
5. 당사는 용역과업관리에서 할당된 사용자 계정 및 비밀번호, 네트워크 정보를 타인과 공동사용 또는 누설하지 않겠습니다.
6. 당사는 한림대학교성심병원의 보안규정 및 정책, 지침을 준수하겠습니다.
7. 당사는 용역과업 종료 시 한림대학교성심병원 소유의 모든 정보자산을 반드시 반납하겠습니다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 비밀 유지 서약의 보안사항을 위반하였을 경우에는 민・형사상의 책임 이외에도, 한림대학교성심병원의 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 한림대학교성심병원에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상・복구할 것을 서약합니다.

년 월 일

회 사 명 :
대표이사 : (서명)

한림대학교성심병원장 귀하

【붙임 4】 누출금지 대상정보

누출금지 대상정보

번호	대 상 구 분	비고
1	정보시스템의 내·외부 IP주소 현황	
2	정보시스템의 세부 구성현황 및 정보통신망 구성도	
3	사용자계정 및 패스워드 등 정보시스템 접근권한 정보	
4	정보통신망 취약점 분석·평가 결과물	
5	용역과업 결과물 및 프로그램 소스코드	
6	보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황	
7	침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보	
8	「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서	
9	「개인정보보호법」 제2조1호의 개인정보	
10	과업 수행 중 습득·인지한 보안정보	
11	기타 공개가 불가하다고 판단되는 자료	

【붙임 5】 사업자 보안 위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업 참여제한 (부정당업체 등록) ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안 · 보고 자료를 책상위 등에 방치 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111“ 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ○위규자 및 직속 감독자 사유서 /경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보 · 보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○위규자 서면 · 구두 경고 등 문책 ○위규자 사유서 /경위서 징구

【붙임 6】 보안위규 처벌 및 위약금 부과기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	총 사업비의 2%	총 사업비의 1%	총 사업비의 0.5%

*** 위약금 규모는 기관별 사업규모에 따라 조정**

(위약금 비중은 기술협상 시 협의가능)

*** 위규 수준은 ([붙임 9] 사업자 보안위규 처리기준) 참고**

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안 사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산